**ANEXO I - FORMULARIO DE PROPUESTA DE PATROCINIO**

**EVENTOS AUDIOVISUALES DE PEQUEÑO FORMATO 2022**

Instrucciones para la presentación física detallados en la Base Novena de la convocatoria. Puede presentar dos propuestas de patrocinio en total

1. **Datos de la persona interesada como promotora del evento**
   1. **Identificación:**

|  |  |
| --- | --- |
| \*Nombre y apellidos (solicitante autónomo / representante legal de la entidad con poder suficiente para la contratación): | \*DNI / NIE: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Denominación o razón social (si procede): | CIF: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Cargo (si procede): |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  |  |
| \*Correo electrónico: | \*Teléfono: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \*Domicilio fiscal: | \*Código postal: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \*Provincia y municipio: | \*Isla: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

* 1. **Tipo de persona interesada:**

☐ Autónomo

☐ Sociedad mercantil

☐ Entidad sin ánimo de lucro

* 1. **Sitio web de la promotora:**

1. **Datos generales del evento**

## **Título del evento**:

* 1. **Formato:**

☐Presencial

☐Virtual

☐Híbrido

#### **Fecha de inicio del evento:**

#### **Fecha de cierre del evento:**

#### **Isla/s en las que se desarrollará el evento** *(si procede):*

☐ El Hierro

☐ Fuerteventura

☐ Gran Canaria

☐ La Gomera

☐ La Graciosa

☐ Lanzarote

☐ La Palma

☐ Tenerife

#### **Espacio/s de realización del evento** *(si procede, indicar el nombre del /de los espacio/s, aforo, dirección incluyendo Calle, municipio, provincia, isla, código postal y sitio web):*

* 1. **Descripción del evento** *(Esta descripción se utilizará por ICDC en caso de resultar seleccionada la propuesta a efectos de la comunicación que pueda realizar ICDC del patrocinio) (máx. 20 líneas)*
  2. **Sitio web del evento** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Datos básicos económicos de la propuesta de patrocinio** *(ver Base Séptima; Toda la información contenida en este apartado debe coincidir con la reflejada en el Anexo IV)*
   1. Coste total del evento:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(no puede superar 100.000 euros)*
   2. Porcentaje de la propuesta de patrocinio:\_\_\_\_\_\_\_\_\_% *(no puede superar 50% del coste total)*
   3. Presupuesto de la propuesta de patrocinio \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*indicar la cantidad solicitada como patrocinio de ICDC según el tipo de persona solicitante teniendo en cuenta que quedarán excluidas las propuestas con un presupuesto superior a los límites máximos establecidos en la Base Séptima: autónomos y sociedades máximo 14.999 euros impuestos incluidos y entidades sin ánimo de lucro máximo 12.000 euros, impuestos incluidos).*
   4. Gasto en comunicación y publicidad: *(seleccionar una opción)*

☐ Gasto mínimo: 12% del coste total.

☐ Gasto superior al 12% *(indicar porcentaje):*\_\_\_\_\_\_\_\_

Importe de gasto en comunicación y publicidad: *(indicar importe):*\_\_\_\_\_\_

*Nota: Las solicitudes que superen en cuantía y/o porcentaje los límites establecidos serán excluidas conforme a lo establecido en la Base Séptima:*

*• Coste total no superior a 100.000 €.*

*• Empresas y profesionales autónomos hasta una máximo de 14.999,00 €.*

*• Entidades culturales sin ánimo de lucro hasta una máximo de 12.000,00 €.*

#### **Declaración responsable obligaciones de comunicación y publicidad** *(Base Sexta)*

Por la presente, la persona interesada abajo firmante, en la representación en la que interviene **DECLARA que asume todas las obligaciones relativas a la comunicación y publicidad del evento que garantizan el patrocinio**, tal y como se recoge en el Plan de Comunicación y Publicidad y en concreto las siguientes:

1) Requisitos generales

* El equipo de trabajo deberá contar con una persona responsable de la comunicación de la actividad.
* El evento deberá contar con sitio web propio o integrado en la página web de la entidad organizadora y /o con perfil activo en una o varias redes sociales, al menos durante las fechas inmediatamente anteriores y durante el periodo de celebración de éste.
* Entre el 12% y el 20% del presupuesto total del proyecto deberá estar destinado a comunicación y publicidad.

2) Acciones de comunicación y publicidad obligatorias

A) Comunicación:

* Publicación en redes sociales del evento haciendo mención expresa a esta colaboración, y etiquetando o mencionando a los perfiles de la entidad patrocinadora (Instagram: @icdcultural y @canaryislandsfilm; Facebook: Apúntate a la Cultura y Canary Islands Film; Twitter: @islasdecultura).
* Redacción y envío de notas de prensa en las que se mencione el patrocinio de Canary Islands Film, Instituto Canario de Desarrollo Cultural y Gobierno de Canarias.

B) Publicidad:

* Incorporación de los logotipos y nombre de Canary Islands Film, Instituto Canario de Desarrollo Cultural y Gobierno de Canarias en todos los materiales promocionales que hayan de diseñarse y producirse en torno al evento (cartelería, web, spot, photocall, etc.).
* Marketing digital del evento en redes sociales (campañas publicitarias, post promocionados, etc.).

*EN EL CASO DE EVENTOS YA REALIZADOS CON ANTERIORIDAD A LA PUBLICACIÓN DE LA CONVOCATORIA: Indicar las acciones de comunicación y publicidad obligatorias anteriores imposibles de acometer, la justificación de la imposibilidad y la acción de comunicación o marketing específica al efecto que las sustituyen:*

1. Asimismo, la persona firmante, en la representación en la que interviene para la correcta tramitación de la convocatoria,

☐ **AUTORIZA** el uso de los textos y materiales presentados para la valoración de la propuesta de patrocinio por parte de Instituto Canario de Desarrollo Cultural y las personas colaboradoras designadas al efecto.

☐ **ACEPTA** plenamente el contenido de las Bases reguladoras de la convocatoria, se compromete al cumplimiento de las obligaciones recogidas en las mismas y autoriza que el órgano competente desarrolle y promueva las actividades que se contemplan en la presente convocatoria de resultar seleccionada la propuesta presentada.

☐ **DECLARA** que no ha recibido financiación de ICDC en el año en curso para el evento objeto de la propuesta de patrocinio.

☐ **PRESENTA** la siguiente documentación adjunta:

Documentación administrativa:

☐ **Anexo II**: **Declaración responsable.**

*Documentación a efectos de identificación, representación según el perfil de la solicitante:*

☐ En caso de entidades sin ánimo de lucro (en un solo pdf):

* Copia de la tarjeta de identificación fiscal.
* Copia del DNI del representante / NIE y pasaporte.

☐ En caso de empresas (en un solo pdf):

* Copia de la tarjeta de identificación fiscal.
* Copia del DNI del representante / NIE y pasaporte.

☐ En caso de autónomos: Copia del DNI / NIE y pasaporte.

☐ Certificado de situación censal en el censo de actividades económicas de la Agencia Tributaria.

Documentación técnica:

☐ **Anexo III: Memoria descriptiva**, recogiendo una breve descripción del evento.

☐ **Dossier técnico** (pdf formato libre, máximo 10 páginas y 5 MB) conteniendo la descripción detallada del evento, de las actividades y subactividades a desarrollar así como de los medios personales y materiales destinados para su ejecución, de los objetivos previstos y de los aspectos a valorar en el evento en cuestión según los criterios establecidos en la Base Octava.

☐ **Anexo IV: Memoria Económica** con el presupuesto de la propuesta de patrocinio y otros gastos del presupuesto del coste total del evento, fuentes de financiación e ingresos previstos.

☐ **Plan de Comunicación y Publicidad** (pdf formato libre, máximo 10 páginas y 5 MB) con las acciones de comunicación y marketing obligatorias y, en su caso, optativas a realizar para la visibilidad del patrocinio recogidas en la Base Sexta y aquellas adicionales que se estimen oportunas, a valorar según los criterios establecidos en la Base Octava.

***Nota: No será subsanable la falta de aportación de la “Documentación técnica”. Su no presentación en el plazo inicial de presentación de propuestas conllevará la exclusión de la solicitud de forma automática.***

*Los anexos se encuentran disponibles en la página web de la entidad* [*www.icdcultural.org*](http://www.icdcultural.org) *dentro de “Nuestras Convocatorias” en el apartado destinado a esta convocatoria.*

D/Dª \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ en calidad de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de la entidad\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

En                          a     de   de 2022

(Firma de la persona interesada / representante legal)

**INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATO**

Responsable del tratamiento de los datos: INSTITUTO CANARIO DE DESARROLLO CULTURAL, S.A. A35077817, Calle Puerta Canseco, 49, 2, 38003 - Santa Cruz de Tenerife / Calle León y Castillo, 57, 4ª. 35002 - Las Palmas de Gran Canaria. Correo-e: [protecciondedatos@icdcultural.org](mailto:protecciondedatos@icdcultural.org). Web: [www.icdcultural.org](http://www.icdcultural.org)

Puede contactar con el Delegado de Protección de Datos en la siguiente dirección de correo-e protecciondedatos@icdcultural.org

Finalidad: Los datos personales aportados serán utilizados para la participación en la presente convocatoria y contratos derivados con el INSTITUTO CANARIO DE DESARROLLO CULTURAL, S.A.

El titular de los datos se compromete a comunicar cualquier modificación que sufran los datos facilitados y a mantener éstos completamente actualizados.

Legitimación: Estamos legitimados para tratar sus datos en base a:

Artículo 6.1.a) RGPD el interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos prestado por la participación en la presente convocatoria;

Destinatarios: Se realizarán cesiones a los organismos obligados por Ley.

Derechos: Pueden ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, portabilidad y limitación, a no ser sometido a decisiones individualizadas basadas únicamente en tratamientos automatizados, o revocar el consentimiento prestado ante INSTITUTO CANARIO DE DESARROLLO CULTURAL, S.A., dirigiendo una comunicación por escrito a protecciondedatos@icdcultural.org indicando en el asunto “Ejercicio Derechos” acompañado a su solicitud copia de su documento nacional de identidad o documento identificativo equivalente.

Información Adicional: Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos solicitando una copia en el correo-e protecciondedatos@icdcultural.org.